

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表年月日:令和5年3月6日

事業所名:放課後等デイサービス 3Piece

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		・状況に応じて、3Pieceの駐車場に出たり、近くの公園に行ったりしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	2		・よりよい支援を行っていくため、児童分野の専門性を備えた職員の育成、配置に努めます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		・車いすの方も入りやすい入り口になっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2		・毎日目標設定と振り返りを行い、改善が行えるよう、ミーティングを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			・令和4年度から実施しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3		・令和4年度から実施する予定です。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	1	・第三者による外部評価は実施していません。 ・今後必要に応じて実施を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			・毎月定期的に研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・契約時にアセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2		・標準化されたアセスメントシートを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2		・複数の職員で活動内容を作成し、ミーティングで流れや職員の動き等を確認します。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			・季節や年中行事を取り入れた活動を行って行きます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		・祝日、長期休暇のときは、遠くへの外出、体験活動など平日とは異なる活動を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		・子どもの特性に合わせて、個別支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		・午前中にミーティングを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		・重要なことはその日、それ以外は次の日に振り返りを行うようにしています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			・業務日報、職員会議議事録、連絡帳を通じて、振り返りを行っています。それを元に支援の検証・改善を行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		・半年に1回、モニタリングを行い、個別支援計画を作成しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2		・個別支援計画に基づいて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		・サービス担当者会議に、児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			・学校への送迎時の情報共有、保護者を通じての連絡を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3		・対象児童の利用がありませんでした。 ・必要に応じて連絡を行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	1	・必要に応じてその都度情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		・対象児童の利用がありませんでした。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	1	・必要に応じてその都度助言や研修を受けていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2		・新型コロナウイルスの影響の為、機会を設けることができていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2		・新型コロナウイルスの影響の為、積極的に参加できていません。福山地区放課後等デイサービス連絡協議会に加盟しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		・帰りの送迎時に保護者と直接話しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2		・相談があれば、時間を設けペアレント・トレーニングを行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		・契約のとき、説明を行っています。 ・また必要に応じて対応しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	2		・相談があれば、時間を設け助言、支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3		・新型コロナウイルスの影響の為、開催できていません。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			・苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しています。また、職員間で情報を共有しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		・毎月3Peiceだよりを発行し、みなさんにお配りしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			・個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			・障害の特性に合わせて方法を工夫しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	1	・新型コロナウイルスの影響の為、積極的に機会を設けていません。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		・個別にマニュアルを策定しています。 ・保護者に対し、周知して行きます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			・年に1回、避難訓練を行っています。
非常時等の 対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			・年に1回、研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2		・対象児童の利用がありません。 ・身体拘束については研修を行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		・必要に応じて対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1		・事例があれば報告書を作成し、それをもとに会議を行い、フィードバックを行っています。